

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
GABINETE DA REITORIA**

**CONCURSO PÚBLICO PARA SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO / UFBA**

**CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO 2011 – NÍVEL MÉDIO**

**PROGRAMA DAS PROVAS**

**PORTUGUÊS**

1. Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros (literários, jornalísticos, tiras, charges, entre outros).
2. Língua, linguagem, norma (padrão e não padrão), fala e desvio de norma.
3. A pluralidade de normas: regionais, sociais, etárias e estilísticas (registros).
4. Características das modalidades da língua: oral e escrita.
5. O processo de comunicação e as funções da linguagem.
6. Recursos expressivos - a linguagem figurada.
7. Norma ortográfica.
8. Pontuação.
9. Morfossintaxe das classes de palavras: substantivo, adjetivo, etc.
10. Concordância nominal e verbal.
11. Regência nominal e verbal.
12. Conectivos: valores lógico-semânticos.
13. Processos de coordenação e subordinação.
14. Composição do texto escrito: dissertação – fato e demonstração / argumento e inferência / relações lógicas; narração – sequenciação de fatos / temporalidade; descrição – ordenação de elementos descritivos.

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

1. Da Organização do Estado (Constituição Federal, Capítulo VII - Da Administração Pública);
2. Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão;
3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/90);
4. Ética na Administração Pública Federal. (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994);
5. Estatuto e Regimento Geral da UFBA;

6. Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. (Lei nº 9.784, de 29/01/99);
7. Noções de Administração: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio;
8. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/93);
9. Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência.

## **INFORMÁTICA BÁSICA**

### **1. Informática básica:**

**1.1** *Hardware e Software*;

**1.2** conceitos básicos;

**1.3** sistema operacional;

**1.4** aplicativos;

**1.5** correio eletrônico

### **2. Microcomputador:**

**2.1** componentes;

**2.2** dispositivos de entrada e saída, periféricos;

### **3. Ambiente operacional *MS-Windows*:**

**3.1** utilização;

**3.2** configuração.

### **4. Processador de texto (*MS-Word*).**

### **5. Planilhas eletrônicas (*MS-Excel*).**

### **6. Internet e intranet:**

**6.1** navegadores;

**6.2** aplicações;

**6.3** busca, pesquisa, utilização e configuração.

### **7. Proteção e segurança:**

7.1 *backup*;

7.2 vírus;

7.3 antivírus.

### **Nota sobre as versões dos *Softwares*:**

- MS-Windows: versões 98 ou posterior.
- MS -0 Office: versões constantes dos pacotes Office 2000 ou posterior.
- MS-Internet Explorer: versão 6.0 ou posterior.

## **CONTEMPORANEIDADE**

### **1. A sociedade brasileira e seus aspectos socioeconômicos, políticos e culturais:**

#### **1.1 Questões emergenciais:**

1.1.1 a educação básica e a educação superior;

1.1.2 a exclusão social e a violência urbana;

1.1.3 a questão agrária, diversidade e preconceito;

1.1.4 a questão ambiental.

#### **1.2 O Brasil no mundo globalizado:**

1.2.1 internacionalização da economia;

1.2.2 relações externas.

#### **1.3 Ética e cidadania.**

### **2. A sociedade mundial contemporânea:**

#### **2.1 A globalização e a nova ordem mundial:**

2.1.1 capitalismo contemporâneo;

2.1.2 desigualdades;

2.1.3 exclusão social.

### **3. O meio ambiente:**

**3.1** a ação do homem e suas conseqüências;

**3.2** a preservação do planeta.