



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
GABINETE DE REITORIA



QUARTO TERMO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DE
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2016 - RETIFICADO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA, no uso de suas atribuições estatutárias, tendo em vista o disposto no Decreto nº 7.232/2010, **TORNA PÚBLICO** o 4º Termo de Retificação do Edital de Abertura Nº 02/2016 – RETIFICADO.

Art. 1º Fica **RETIFICADO** na Tabela 2.4 do Edital de Abertura do Concurso Público Nº 02/2016 – RETIFICADO, o Cargo 447 – Secretário Executivo, passando a conter a seguinte redação:

TABELA 2.4

CAMPUS DE SALVADOR							
NÍVEL SUPERIOR – CLASSE E ⁽¹⁾							
Cód. Cargo	Cargo/Especialidade	Carga Horária Semanal	Requisitos	Vagas AC ⁽²⁾	Vagas PPP ⁽³⁾	Vagas PcD ⁽⁴⁾	Período de realização das provas
447	Secretário Executivo	40h	Curso Superior em Secretariado Executivo ou Letras. ⁽⁶⁾	1	0	0	Tarde

⁽⁶⁾ **HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:** Lei nº 7.377*, de 30 de setembro de 1985. - Dispõe sobre a profissão de Secretário e dá outras providências. A redação dos incisos I e II do art. 2º, o caput do art. 3º, o inc. VI do art. 4º e o parágrafo único do art. 6º foram alterados pela Lei nº 9261, de 10-01-1996.

Art. 2º Fica **RETIFICADO** o Anexo II – dos Conteúdos Programáticos do Edital de Abertura do Concurso Público Nº 02/2016 – RETIFICADO, em Conhecimentos Específicos do Cód. Cargo 201 e 208: Assistente em Administração, conforme segue:

Onde se lê:

1. Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle. 2. Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal, trabalho em equipe. 3. Gestão por competências: conceito, políticas e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 5.707/2006). 4. Legislação na Administração Pública: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112, de 11/12/90); Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994); Noções de Licitação (Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei no. 10.520, de 17/07/2002); Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99). 5. Relações institucionais: Autoridade e Poder, Liderança. 6. Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº. 8.429 de 02/06/1992). 7. Noções de documentação e arquivologia: Métodos de arquivamento. 8. Noções de Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio.

Leia-se:

1. Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle. 2. Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal, trabalho em equipe. 3. Gestão por competências: conceito, políticas e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 5.707/2006). 4. Legislação na Administração Pública: **artigos 37 a 41 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**; Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112, de 11/12/90); Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994); Noções de Licitação (Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei no. 10.520, de 17/07/2002); Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99). 5. Relações institucionais: Autoridade e Poder, Liderança. 6. Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº. 8.429 de 02/06/1992). 7. Noções de documentação e arquivologia: Métodos de arquivamento. 8. Noções de Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio.

Art. 3º Este termo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Salvador, 30 de agosto de 2017.

JOÃO CARLOS SALLES PIRES DA SILVA
Reitor