



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2016
NÍVEL INTERMEDIÁRIO - CLASSE C - TARDE

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

Nome do Candidato _____

Inscrição _____



COMPOSIÇÃO DO CADERNO

Português	01 a 15
Administração Pública	16 a 25
Informática Básica	26 a 35
Conhecimentos Específicos	36 a 65



INSTRUÇÕES

1. Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na folha de Respostas. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Prova quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas e, para seu preenchimento, é permitido, somente, o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta. Leia atentamente cada item da prova objetiva e o julgue como VERDADEIRO ou FALSO, preenchendo na folha de resposta, conforme seu julgamento, o alvéolo referente a cada item da seguinte maneira: ●
 - 2.1. Conforme Edital, de acordo com os subitens: 10.3.2 Será atribuído o valor de 1 (um) ponto para cada marcação em acordo com o gabarito oficial; 10.3.3 Será atribuído 0 (zero) ponto para cada item em branco ou com dupla marcação; 10.3.4 Será descontado o valor de 0,75 (setenta e cinco centésimos) de ponto para cada marcação em desacordo com o gabarito oficial.
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato poderá ausentar-se da sala acompanhado de um fiscal, todavia apenas poderá deixar definitivamente esse local e entregar sua Folha de Respostas após decorridas, no mínimo, 2 (duas) horas do início da prova, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Prova. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas, devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Prova somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCB - www.institutoaocp.org.br, no dia posterior à aplicação da prova.
6. Implicará na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico emita ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no **envelope de guarda de pertences**. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

PORTUGUÊS

Itens de 01 a 10

[...]

— Exatamente — disse a raposa. — Tu não és nada para mim senão um garoto inteiramente igual a cem mil outros garotos. E não tenho necessidade de ti. E tu também não tens necessidade de mim. Não passo a teus olhos de uma raposa igual a cem mil outras raposas. Mas, se tu me cativas, nós teremos necessidade um do outro. Serás para mim único no mundo. Eu serei para ti única no mundo. — Começo a compreender — disse o pequeno príncipe. — Existe uma flor... eu creio que ela me cativou...

— É possível — disse a raposa. — Vê-se tanta coisa na Terra...

— Oh! Não foi na Terra. — disse o príncipezinho.

A raposa pareceu intrigada:

— Num outro planeta?

— Sim.

— Há caçadores nesse outro planeta?

— Não.

— Que bom! E galinhas?

— Também não.

— Nada é perfeito — suspirou a raposa.

Mas a raposa retornou a seu raciocínio.

— Minha vida é monótona. Eu caço as galinhas e os homens me caçam. Todas as galinhas se parecem e todos os homens também. E isso me incomoda um pouco. Mas se tu me cativas, minha vida será como que cheia de sol. Conhecerei um barulho de passos que será diferente dos outros. Os outros passos me fazem entrar debaixo da terra. Os teus me chamarão para fora da toca, como se fosse música. E depois, olha! Vês, lá longe, os campos de trigo? Eu não como pão. O trigo para mim não vale nada. Os campos de trigo não me lembram de coisa alguma. E isso é triste! Mas tu tens cabelos dourados. Então será maravilhoso quando me tiveres cativado. O trigo, que é dourado, fará com que eu me lembre de ti. E eu amarei o barulho do vento no trigo...

A raposa calou-se e observou por muito tempo o príncipe:

— Por favor... cativa-me! — disse ela.

— Eu até gostaria — disse o príncipezinho —, mas não tenho muito tempo. Tenho amigos

a descobrir e muitas coisas a conhecer.

— A gente só conhece bem as coisas que cativou — disse a raposa. — Os homens não têm mais tempo de conhecer coisa alguma. Compram tudo já pronto nas lojas. Mas como não existem lojas de amigos, os homens não têm mais amigos. Se tu queres um amigo, cativa-me!

— O que é preciso fazer? — perguntou o pequeno príncipe.

— É preciso ser paciente — respondeu a raposa. — Tu te sentarás primeiro um pouco longe de mim, assim, na relva. E te olharei com o canto do olho e tu não dirás nada. A linguagem é uma fonte de mal-entendidos. Mas, cada dia, te sentará um pouco mais perto.

No dia seguinte o príncipe voltou.

— Teria sido melhor se voltasses à mesma hora — disse a raposa. — Sete uvens, por exemplo, às quatro da tarde, desde as três eu começarei a ser feliz! Quanto mais a hora for chegando, mais eu me sentirei feliz. Às quatro horas, então, estarei inquieta e agitada: descobrirei o preço da felicidade! Mas se tu vens a qualquer momento, nunca saberei a hora de preparar meu coração... É preciso que haja um ritual. — Que é um "ritual"? — perguntou o príncipezinho.

— É uma coisa muito esquecida também — disse a raposa. — É o que faz com que um dia seja diferente dos outros dias; uma hora, das outras horas. Os meus caçadores, por exemplo, adoram um ritual. Dançam na quinta-feira com as moças da aldeia. A quinta-feira é então o dia maravilhoso! Vou passear até à vinha. Se os caçadores dançassem em qualquer dia, os dias seriam todos iguais, e eu nunca teria férias!

[...]

Fonte: SAINT-EXUPÉRY, Antoine de. O pequeno príncipe. Tradução de Dom Marcos Barbosa. 41 ed. Rio de Janeiro: Agir, 1994).

Levando em consideração o excerto retirado do livro "O pequeno príncipe", julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

1. O excerto aborda o processo em que a raposa e o pequeno príncipe cativam-se um ao outro, ou seja, é correto afirmar que a temática central desse trecho é a amizade.
2. Na fala da raposa "Tu não és nada para mim senão um garoto inteiramente igual a cem mil outros garotos.", observa-se o uso

inadequado do pronome “tu” que não concorda com o verbo “ser” por se referir à terceira pessoa do discurso, “você”.

3. Ao observar o diálogo presente no excerto, é correto afirmar que a função da linguagem predominante no texto é a metalinguística, ou seja, a linguagem é utilizada primordialmente para prolongar a comunicação e manter o contato entre emissor e receptor.
4. O pequeno príncipe começa a entender o que significa cativar quando se lembra de uma determinada flor e informa à raposa que tais lembranças decorrem de fatos ocorridos em outro planeta que não a terra.
5. Nas palavras “disse”, “tenho”, “compreender”, “olhos” e “incomoda”, retiradas do texto, observa-se a ocorrência de dígrafo consonantal.
6. É correto afirmar, segundo a leitura do excerto, que os homens, hoje em dia, quase não têm mais amigos porque não encontram tempo em suas rotinas para cativar as pessoas. Além disso, percebe-se que a palavra “cativar” estabelece uma relação de sinonímia com o vocábulo “conquistar”.
7. Ao observar a predicação do verbo “cativar” em “Existe uma flor... eu creio que ela me cativou” [...], é correto afirmar que tal verbo é transitivo direto e, no enunciado citado, é completado pelo objeto direto “me”.
8. No enunciado “Eu caço as galinhas e os homens me caçam.”, os substantivos “galinhas” e “homens” são precedidos pelos artigos indefinidos “as” e “os”, respectivamente. Tais artigos indicam gênero, feminino e masculino, mas não indicam número.
9. A palavra “ritual” é utilizada no texto para se referir aos costumes ou às rotinas fixas no sentido de conjunto de ações, gestos e/ou palavras utilizados em determinadas situações para se atingir objetivos específicos.
10. No enunciado “Minha vida é monótona.”, há sujeito simples, verbo de ligação e predicativo do sujeito, respectivamente.

Itens de 11 a 15



Considerando a tira apresentada, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

11. De acordo com o contexto da tira, pode-se inferir que a loja não tem de tudo para vender, conforme anunciado pela balconista, já que a cliente quer comprar um namorado.
12. É correto afirmar que, na tira como um todo, considerando as falas das personagens nos três quadrinhos, não existe nenhum período composto por coordenação.
13. O enunciado da fala da cliente no primeiro quadrinho: “É verdade que nesta loja tem de tudo para o dia dos namorados?” constitui um período composto por subordinação.
14. No segundo quadrinho, a balconista pergunta: “O que a senhorita está procurando?”. Esse enunciado constitui um período simples, já que nele existe apenas uma oração.
15. Fazendo uma análise morfológica do enunciado da cliente no terceiro quadrinho, é correto afirmar que as palavras “namorado”, “sarado” e “grana” exercem a função de substantivos no contexto do enunciado e as palavras “busco”, “bonitão”, “inteligente” e “fumante” exercem a função de adjetivos.

A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, obedecerá a algumas determinações constitucionais. Com base nas informações mencionadas, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

16. Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, o tempo de serviço não será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.
17. Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público serão computados e acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.
18. Os vencimentos dos cargos do Poder Executivo e do Poder Judiciário não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Legislativo.

A Lei nº 8.112/1990 dispõe a respeito do regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Em relação a esse tipo de regime jurídico, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

19. No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
20. Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores: assiduidade; disciplina; capacidade de iniciativa; produtividade e adaptação.

O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal e a Lei nº 8.429/1992 dispõem acerca da conduta que o servidor público deve exercer em sua função, bem como preveem as sanções aplicáveis aos

agentes públicos nos casos de desvio da conduta desejada. Em relação às condutas, às sanções e aos deveres aplicados ao servidor público, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

21. Dentre os deveres fundamentais do servidor público, está manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.
22. Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário adquirir, para si ou para outrem, no exercício de mandato, cargo, emprego ou função pública, bens de qualquer natureza cujo valor seja desproporcional à evolução do patrimônio ou à renda do agente público.

A Lei nº 12.527/2011 dispõe a respeito dos procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com a finalidade de garantir o acesso a informações constitucionalmente previsto. Em relação às determinações da referida lei, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, o item a seguir.

23. Para os efeitos dessa Lei, considera-se integridade a qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.

A Lei nº 8.666/1993, ou Lei de Licitações, traz em seu bojo uma série de definições importantes para a interpretação de suas normas. Em relação às definições trazidas pela referida lei, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, o item a seguir.

24. Projeto Executivo é o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução.

O Estatuto da UFBA, no título III, dispõe acerca da estrutura interna dessa universidade. Acerca do Conselho Universitário, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, o item a seguir.

25. O Conselho Universitário (CONSUNI) terá a seguinte composição: Reitor, seu Presidente; Vice-Reitor; pró-reitores de áreas administrativas; diretores das Unidades Universitárias; presidentes dos Conselhos Acadêmicos; 02 (dois) representantes do corpo docente; 04 (quatro) representantes do corpo técnico-administrativo; 02 (dois) representantes da comunidade; representação do corpo discente, na forma da lei.

INFORMÁTICA BÁSICA

Em relação aos conceitos de Internet, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

26. A expressão Hashtag é amplamente utilizada nas redes sociais e se refere ao caractere # aliado a palavras-chave que são associadas a um conteúdo a ser compartilhado.
27. Todo computador pessoal, ao acessar a internet, recebe como identificação um número de protocolo, conhecido como IMEI.
28. Realizar um Backup CLOUD corresponde à realização de uma cópia de segurança na nuvem.

Acerca da utilização do Microsoft Word 2013, versão em português em sua configuração padrão, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

29. A tecla F5 permite atualizar o documento que está sendo editado.
30. O recurso de Justificar promove uma aparência organizada nas laterais esquerda e direita da página e pode ser acionado pela tecla de atalho Ctrl + J.
Obs.: O caractere “+” foi utilizado apenas para interpretação do item.
31. Ao selecionar uma determinada palavra no texto e em seguida pressionar a tecla ENTER, a palavra selecionada será automaticamente duplicada.

Acerca da utilização do Microsoft Excel 2013, versão em português em sua configuração padrão, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

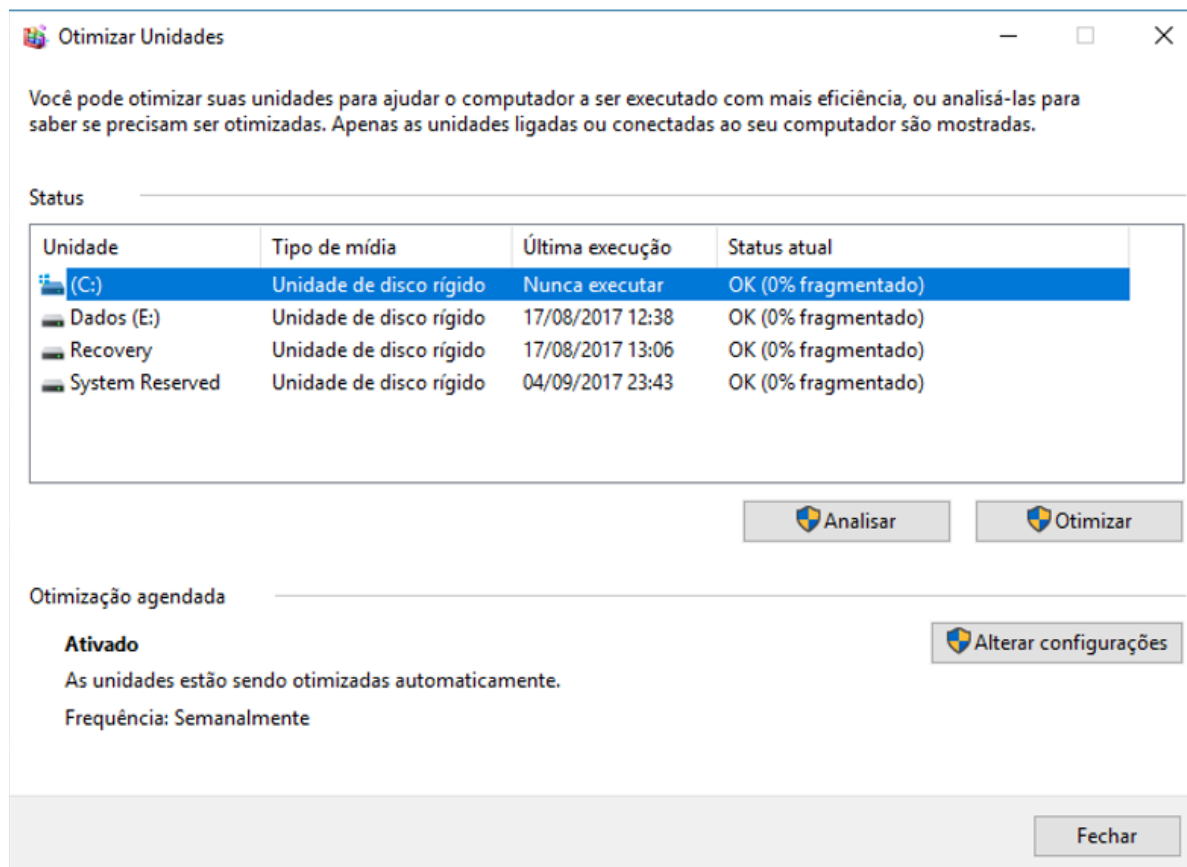
32. O símbolo ^ representa o operador de potenciação, assim como o símbolo & permite a concatenação do conteúdo de texto contido em duas células.
33. Considerando a planilha representada na imagem a seguir, ao clicar na célula D1, digitar a fórmula =A1+B3*B2 e pressionar a tecla ENTER, será exibida uma mensagem de ERRO, pois a célula B2 encontra-se vazia.

	A	B	C	D
1	2	3	5	
2	4		3	
3	10	12	14	
4				

34. O recurso de Mesclar e Centralizar pode ser utilizado selecionando um intervalo de duas ou mais células e, em seguida, executando a Tecla de Atalho Ctrl + M.
Obs.: O caractere “+” foi utilizado apenas para interpretação do item.

Considerando o Sistema Operacional Windows 10, versão em português, em sua instalação padrão, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, o item a seguir.

35. A seguinte imagem representa o Desfragmentador de Disco.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Planejamento é considerado a primeira e uma das mais importantes funções administrativas. Quanto aos tipos de planejamento organizacional e os seus respectivos conteúdo, escopo temporal e amplitude, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

36. O planejamento estratégico é detalhado, prevendo ações de curto prazo e abrangendo cada unidade organizacional separadamente.
37. Planejamento tático é genérico, de longo prazo e abrange a organização toda.
38. O planejamento operacional é detalhado, prevendo ações de curto prazo e abrangendo cada operação organizacional separadamente.
39. Planejamento tático é detalhado, prevendo ações de longo prazo e abrangendo as operações organizacionais separadamente.
40. O planejamento estratégico é genérico, de longo prazo e abrange a organização em sua totalidade.

Organogramas são importantes instrumentos administrativos de análise, relacionados à departamentalização de empresas e organizações em geral. Considerando os organogramas organizacionais, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

41. Organograma é a representação gráfica de alguns aspectos da estrutura de uma organização.
42. O organograma é utilizado também para representar graficamente os processos operacionais de uma organização.
43. No organograma, podem ser identificadas as relações de autoridade em uma empresa, bem como os seus departamentos e as relações informais entre as pessoas que nela trabalham.
44. Unicidade de comando, amplitude da autoridade e importância relativa de cada órgão da empresa também podem ser observadas no organograma.

Considerando a posição ou nível hierárquico do administrador em organizações e suas competências ou habilidades gerenciais requeridas, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

45. Competências técnicas são dispensáveis para gerentes que atuam na administração superior (nível estratégico) de uma organização, já que, nesse nível, o trabalho gerencial consiste em tomada de decisões que afetam os aspectos institucionais da empresa.
46. Quanto mais elevada for a posição do gerente na estrutura da organização mais as competências interpessoais tendem a ser importantes para o seu trabalho, podendo elas ser tão ou mais importantes que as competências técnicas.
47. A capacidade de entender e a atitude de aceitar a diversidade e a singularidade das pessoas fazem parte das competências interpessoais necessárias à atividade gerencial.
48. Entendimento do próprio cargo, de seus requisitos e seu impacto sobre a empresa ou organização é uma capacidade intrapessoal necessária à atividade gerencial.

Eficiência e eficácia são termos importantes na administração, indicando o desempenho das organizações e o grau de atendimento das expectativas dos usuários e das demais pessoas envolvidas com essas organizações. Considerando a distinção entre ambos os termos, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

49. Eficácia corresponde à capacidade de otimização no uso de recursos na realização das atividades. Trata-se, portanto, de um conceito que expressa a preocupação com os meios utilizados para a operação da organização.
50. Eficiência corresponde à capacidade de alcançar os objetivos estabelecidos, tratando-se, portanto, de um conceito que expressa a preocupação com os fins propostos para a organização.
51. Eficiência se caracteriza por ter ênfase nos processos organizacionais enquanto eficácia se caracteriza por ter ênfase nos resultados.

Documentos podem ser classificados a partir de diferentes características, gerando, conseqüentemente, diferentes classificações também para os arquivos que os mantêm. Em relação à classificação dos arquivos quanto ao estágio de sua evolução, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

52. Um arquivo permanente é constituído por documentos que perderam seu valor de natureza administrativa, sendo conservados em razão de seu valor histórico ou documental.
53. Um arquivo corrente é constituído por documentos consultados com frequência.

Recrutamento pode ser descrito, simplificada, como o processo de atração de candidatos com potencial para ocupar os cargos de uma organização. Na administração pública, tal processo apresenta algumas características específicas. Considerando o exposto, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

54. Elaboração e publicação de edital de abertura de concurso, processo de inscrições e homologação das inscrições são etapas do recrutamento no setor público, sendo que a homologação das inscrições é a última etapa, encerrando o processo.
55. O processo de recrutamento no setor público pode dispensar a abertura de concurso apenas em duas situações: no caso de cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração e no caso de cargos em que, devido à baixa oferta de profissionais no mercado de trabalho, sabe-se de antemão que há elevado risco de haver poucos ou nenhum inscrito no concurso.

Considerando os processos de compras governamentais e de licitação, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 56.** Preparação, convocação, habilitação, competição e contratação são itens que compõem o processo de compras governamentais no país.
- 57.** Convite é modalidade de licitação adequada para contratação de grande valor, com participação limitada aos interessados cadastrados.
- 58.** Tomada de preço, concurso e leilão são modalidades licitatórias.

Entende-se a liderança como sendo um processo de influência interpessoal com potencial para provocar ou modificar comportamentos. Considerando a ideia de liderança em organizações, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 59.** Em lideranças de tipo autocrática, o líder decide e fixa as diretrizes do trabalho, cabendo aos liderados as decisões a respeito das técnicas e providências para atingir os objetivos propostos.
- 60.** Atuar como apoio e retaguarda para as pessoas, mostrar os objetivos do trabalho e ser sensível quanto às necessidades pessoais dos subordinados são características típicas de líderes orientados para as tarefas.
- 61.** A adoção do mesmo estilo de liderança em todas as circunstâncias e situações é um dos fatores fundamentais para a produção de bons resultados na realização das tarefas e para a satisfação da equipe de liderados, sendo, portanto, um requisito importante para a eficácia de um líder.

Considera-se comumente que equipes são diferentes de simples grupos de trabalho, dentre outros aspectos, principalmente porque, em equipes, os objetivos exigem desempenho coletivo e a responsabilidade pelo seu alcance é mútua, e não apenas de cada um dos membros individualmente. Considerando essa diferença, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 62.** A tendência à concentração de poder está vinculada, dentre outros aspectos, à percepção de ameaça que, por sua vez, é influenciada pela personalidade dos

indivíduos. Segue-se que o adequado funcionamento de uma equipe é afetado não apenas pelas habilidades mas também por características pessoais de seus membros.

- 63.** Sentimentos de conformidade, de harmonia e de integração entre os membros de uma equipe são fundamentais para o seu desempenho, mas é também necessário que esses membros façam autoavaliações objetivas e obtenham visão clara e compreensão de seus pontos fortes e fracos enquanto equipe.

Quanto ao controle dos gastos públicos, no âmbito da administração pública, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 64.** Dois são os tipos de controle dos gastos públicos constitucionalmente estabelecidos: o controle externo, exercido pelo Poder Judiciário e pela população de modo geral; e o controle interno, exercido pelo Poder Executivo, auxiliado pelos Tribunais de contas da União e dos Estados.
- 65.** Quanto à prestação de contas, mesmo pessoas físicas e pessoas jurídicas de natureza privada devem fazê-la, desde que tenham utilizado, arrecadado ou administrado dinheiros, bens e valores públicos.

RASCUNHO
